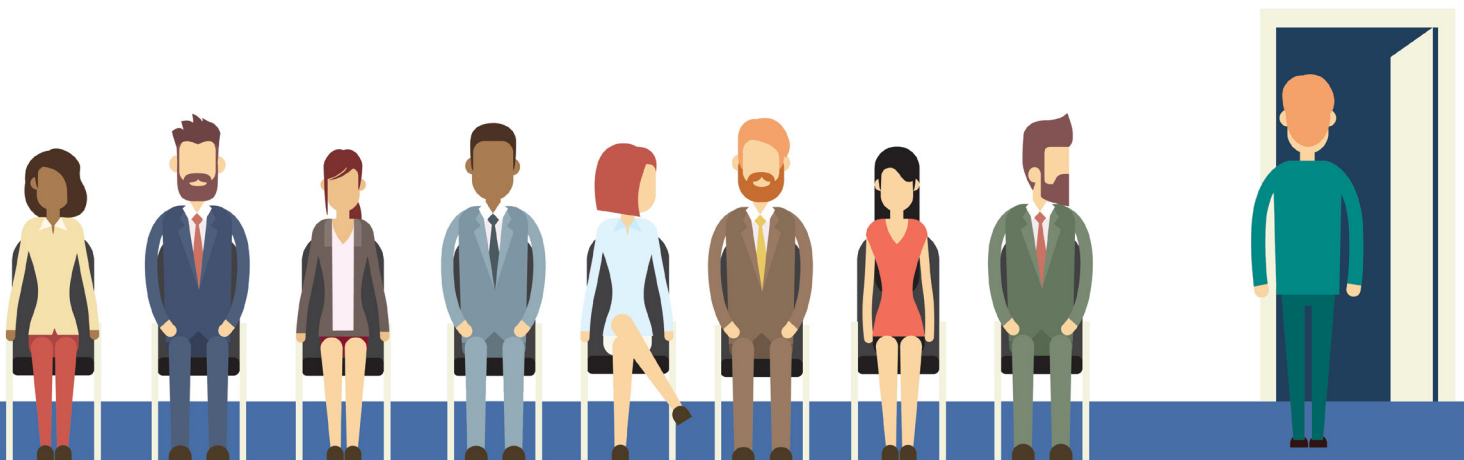


Opas onnistuneeseen TYÖHAASTATTELUUN

**Tieto työhaastattelukutsusta voi tuntua yhtä aikaa
jännittävältä, pelottavalta, hermostuttavalta ja rohkaisevalta!**

Ennen työhaastattelua on tyypillistä olla hermostunut. Saattaa tuntua siltä, että pelissä on paljon ja että mielekäs työ on jo käsien ulottuvilla. Mutta mitä tapahtuu, jos haastattelu ei mene odotetusti tai jos mokaat? Mitä haastattelun aikana ei tule sanoa? Miten tärkeää kehonkieli on, ja mitä kysymyksiä on odotettavissa haastattelun aikana?

Manpowerin haastatteluoppaassa käymme läpi, miksi haastattelu on niin tärkeä ja mitä tulee ajatella jo ensimmäisen puhelinkeskustelun aikana. Annamme myös vinkkejä, miten voit valmistautua parhaalla mahdollisella tavalla, käymme läpi yleisimpiä haastattelukysymyksiä ja jaamme ajatuksia siitä, miten voit kiinnittää huomiota kehonkieleesi haastattelun aikana.



Miksi työhaastattelu on niin TÄRKEÄ?

Kaikki tiedämme, miten tärkeä rooli työhaastattelulla on. Mutta miksi on niin ratkaisevaa, miten suoriudut haastattelutilanteesta? Eikö hyvä CV riitä? Listaamme syyt, miksi haastattelulla on suuri merkitys siihen, saatko hakemasi työn.

1.

Haastattelussa pehmeät arvot pääsevät esille. CV:n tehtävä on kertoa faktoista, mutta siitä ei juurikaan käy ilmi, minkälainen olet ihmisenä ja persoonana. Haastattelun aikana rekrytoijalla on mahdollisuus tutustua sinuun paremmin. Tämän avulla rekrytoija voi arvioida, miten hyvin sopisit yrityksen arvoihin, kulttuuriin ja työyhteisöön.

2.

Työhaastattelussa rekrytoija voi kertoa tarkemmin hakemastasi tehtävästä sekä yrityksestä yleensä. Näin saat mahdollisimman hyvän ja todellisen kuvan työnantajasta ja siitä, mitä he edustavat verrattuna pelkkään työpaikka-ilmoitukseen. Haastattelun avulla pääset tutustumaan tehtävään ja yritykseen paremmin, jotta sinun on helpompi päättää, sopiiko yritys ja tehtävä sinulle.

3.

Vaikka olet listannut CV:hen kokemuksesi ja taitosi, on rekrytoijalla mahdollisuus nyt esittää tarkentavia ja syventäviä osaamiseesi ja kokemukseesi liittyviä kysymyksiä. Saat mahdollisesti tehdä myös soveltuvuustestejä, mikä antaa osaamisestasi ja persoonastasi lisätietoa haastattelijalle.

Puhelinhaastattelu

Joskus rekrytointiprosessin alussa on puhelinhaastattelu. Silloin rekrytoija soittaa kiinnostavimmille hakijoille ennen varsinaista työhaastattelua. Puhelinkeskustelu kestää yleensä noin 10 minuuttia ja toimii karsintana varsinaiselle työhaastattelulle. Rekrytoija haluaa silloin käydä läpi haettavaan tehtävään liittyvät tärkeimmät kohdat, joten sinun kannattaa olla valmis selittämään, miksi olet hakenut kyseistä työpaikkaa, miksi yritys vaikuttaa kiinnostavalta ja miten sinun vahvuutesi sopivat ilmoituksesta löytyviin vaatimuksiin. Puhelinkeskustelun aikana voit käydä läpi myös käytännön asioita, kuten vaikka työmatkaa ja yrityksen sijaintia, riippuen siitä, miten paljon yksityiskohtia ilmoituksessa on jo etukäteen kerrottu.

Valmistelut ennen HAASTATTELUA

On täysin normaalia olla enemmän tai vähemmän jännittynyt ennen työhaastattelua. Pidä mielessä, että mitä paremmin olet valmistautunut haastatteluun, sitä epätodennäköisempää on, että teet virheitä tai menet haastattelussa lukkoon.

Käy läpi kaikki dokumentit

Kokoa kaikki tarvittavat todistukset ja dokumentit. Lue vapaamuotoinen hakemus vielä läpi ja valmistaudu selventämään ja perustelemaan kirjoittamiasi asioita haastattelun aikana. Huolehdi myös siitä, että voit selventää CV:stä mahdollisesti löytyvät aukot.

Ensivaikutelmalla on merkitystä

Kannattaa miettiä haastattelupäivän vaatetusta hieman sen mukaan, minkä alan ja tason tehtäviin olet hakemassa. Muista olla paikalla ajoissa, jotta välttyä kiireeltä tai myöhästymiseltä. Pidä mielessä rekrytoijan/haastattelijan nimi, kun saavut paikalle.

Tutustu yritykseen

Tutustu yrityksen kotisivuihin etukäteen ja googlaa, mitä verkossa kirjoitetaan. Yritä saada yrityksestä niin todenmukainen ja selkeä kuva kuin mahdollista. Lue myös työpaikkailmoitus vielä kertaalleen läpi ja mieti tarkkaan, miten oma osaamisesi ja kokemuksesi täsmää vaadittuihin ominaisuuksiin.

Omat kysymykset

Valmistele aina myös omia kysymyksiä haastattelun aikana. On suositeltavaa kysyä sekä itse työtehtävästä että yrityksestä. Minkälainen tiimi on, mitä etenemismahdollisuuksia yrityksessä on tai kenties tarkentavia kysymyksiä työtehtävästä?

Harjoittele tyypillisiin haastattelukysymyksiin vastaamista

Valmistaudu vastaamaan kysymyksiin koskien persoonaasi, vahvuuksiasi, kehittämiskohteitasi sekä sitä, mikä motivoi sinua ja miksi hait juuri tähän tehtävään. Mieti, miten saat kerrottua vavuuksistasi käytännön esimerkkien avulla.

Usein esitettyjä kysymyksiä

- Aloita kertomalla itsestäsi!
- Miksi haluaisit tehdä töitä yrityksellemme?
- Miksi tuotteemme tai palvelumme kiinnostavat sinua?
- Miksi haet juuri tähän tehtävään?
- Miksi sopisit juuri kyseiseen rooliin?
- Miksi meidän tulisi palkata juuri sinut?
- Mitkä ovat vahvuutesi?
- Mitä kehittämisalueita sinulla on?
- Miten käsittelet stressiä?



Ajattelemisen arvoista HAASTATTELUN aikana

Rehellisyys kannattaa

Ole oma itsesi ja ole rehellinen. Sen sijaan että ylikorostaisit hyviä puoliasi, kannattaa sinun nostaa sille asioita, joissa oikeasti olet hyvä.

Ota oma aikasi

Kuuntele esitettyjä kysymyksiä tarkasti ja kun vastaat niihin, pysy asiassa juuttumatta yksityiskohtiin. Kannattaa olla hyvin valmistautunut ja tietoinen siitä, mitä aiot vastata. Pyri kuitenkin vastaamaan mahdollisimman luonnollisesti, ettei kuulosta siltä, että olet opetellut vastauksesi ulkoa. Jos tarvitset mietintäaikaa ennen vastaamista, voit hyvin ottaa lyhyen hetken ajatusten keräämiseen.

Pidä mielessä omat kysymyksesi

Esitä valmistelemasi kysymykset ja uskalla kysyä, jos et ymmärrä jotain haastattelun aikana tai jos haluat tietää jostain lisää. Kannattaa kysyä esimerkiksi, mitä osaamista yritys arvostaa juuri tässä roolissa ja tuoda esille esimerkkejä, jotka kuvaavat siihen sopivaa omaa osaamistasi tai kokemustasi.

Videohaastattelu

Huolehdi siitä, että kuvattava ympäristö on siisti ja rauhallinen. Taustalla saa mielellään olla neutraali seinä ilman liiallisia yksityiskohtia tai varsinkaan sotkua.

Mieti mitä sanot

Älä puhu ikävään sävyyn entisistä pomoista tai työpaikoista.

Entäs palkka?

Kaikkea ei tarvitse sopia ensimmäisen haastattelun aikana. Palkasta ja ehdoista sopimisen voi säästää toiseen kertaan.

Miltä mahdollisuutesi näyttävät?

Uskalla päättää haastattelu kysymällä, miten prosessi etenee haastattelun jälkeen ja miltä mahdollisuutesi näyttävät.

Mieti kehonkieltäsi

1.

Tervehdi kaikkia huoneessa olevia henkilöitä hymyllä, napakalla kädenpuristuksella ja ystävällisellä katsekontaktilla.

2.

Muista katsekontakti! Katso huomaavaisesti ihmisiä, joiden kanssa keskustele. Jos huoneessa on useita ihmisiä, muista ottaa katsekontakti jokaiseen vuorotellen antaessasi pitkän vastauksen. Aloita ja päättää katsekontakti henkilöön, joka esitti kysymyksen.

3.

Älä istu kädet ristissä haastattelun aikana, se saattaa viestiä, että olosi on epä mukava ja olet puolustuskannalla. Etkö tiedä, mitä tehdä käsiesi kanssa? Ota mukaan kynä ja paperia, niin voit tehdä omia merkintöjä haastattelun aikana.



Mitä nyt tapahtuu?

Miten haastattelu meni

Huolimatta hyvästä valmistautumisesta voi olo haastattelun jälkeen olla epävarma tai jopa pettynyt. [Jos haluat lisää vinkkejä työnhakuun, tutustu blogeihimme täältä](#)

Muista seuranta!

Lähetä sähköpostia haastattelijalle ja kiitä haastattelusta.

Toivotamme sinulle
ONNEA
työnhakuun



Manpower

www.manpower.fi